

Javna ustanova Narodna biblioteka "NJEKOŠ" Nikšić.	
Broj:	01-684/1
Datum:	25.09.2024. god.

UVOD: **JU Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić**

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić

ADRESA: Trg Šaka Petrovića br.1

TELEFON: 046/225 222

E-MAIL: njegošbiblioteka@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA
INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Slavica Marojević, dipl.pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
01-287 od 02.09.2020.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA
IZRADU PLANA INTEGRITETA
01-588 od 02.09.2024.godine

PLAN INTEGRITETA

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Slavica Marojević, dipl.pravnik – rukovodilac radne grupe;
- Gordana Gardašević, bachelor računovodstva finansije i bankarstva – član;
- Jelena Matijević, bachelor Italijanski jezik i književnost – član.

DATUM POČETKA IZRADU: 10.09.2024.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADU: 20.09.2024.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2024.godine

Nikšić, septembar 2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić

ADRESA: Trg Šaka Petrovića br.1

TELEFON: 040/225 222

E-MAIL: njegosbiblioteka@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Slavica Marojević, dipl.pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
01-287 od 02.09.2020.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA
IZRADU PLANA INTEGRITETA :
01-588 od 02.09.2024.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Slavica Marojević, dipl.pravnik – rukovodilac radne grupe;
- Gordana Gardašević, bachelor računovodstva finansija i bankarstva – član;
- Jelena Maljukanović, bachelor Italijanski jezik i književnost – član.

DATUM POČETKA IZRADE: 10.09.2024.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 20.09.2024.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:25.09.2024.godine

Plan integriteta

JU Narodna biblioteka "Njegoš" Nikšić

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed en	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Zakoni i podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Nedovoljno transparentan rad ustanove Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	2	4	8	jačanje transparentnosti rada	direktor	Kontinuirano	↔	
								Puna transparentnost u procedurama odlučivanja	direktor	Kontinuirano		
								Nadzor nad lobiranjem i drugim nejavnim uticajima	direktor	Kontinuirano		
								Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	direktor	Kontinuirano		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, planova i programa rada	3	3	9	Obezbijediti učešće svih relevantnih subjekata prilikom utvrđivanja plana i programa rada i razvoja institucije	direktor	Kontinuirano	↔	

							Redovno izvještavati o sprovođenju planova i programa	rukovodioci	Kontinuirano					
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Nesavjestan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Narušavanje integriteta institucije Neetično i neprofesionalno ponašanje prema korisnicima usluga	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks	Neadekvatni kadrovski kapaciteti	3	4	12	direktor	Kontinuirano	↔				
												Obezbijediti redovno sprovođenje stručnog usavršavanja		
								direktor	Kontinuirano					
												Sprovođenje obuke zaposlenih o etici i integritetu		
												Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Široka diskreciona ovlašćenja Neadekvatno donošenje finansijskog plana Netransparentnost u trošenju sredstava	Zakoni i podzakonska akta Izveštaj o radu	Nemogućnost realizacije planiranih aktivnosti.	3	4	12	direktor	Kontinuirano	↔				
												Transparentnost odlučivanja		
												Obezbediti učešće svih relevantnih subjekata prilikom donošenja i realizacije finansijskog plana		
								direktor	Kontinuirano					
												Transparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima		
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	zaposleni u računovodstvu službenik za javne nabavke	Netransparentnost u trošenju sredstava Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	2	5	10	zaposleni u računovodstvu službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔				
												Redovno izvještavanje		

					</								

[illegible]

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić

Broj: 01-684

Nikšić, 25.09.2024.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, rješenjem broj 01-588 od 02.09.2024.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 10.09.2024.godine do 20.09.2024.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a

DIREKTORICA

