

JAVNA USTANOVA NARODNA BIBLIOTEKA „NJEGOŠ“ NIKŠIĆ

Javna ustanova Narodna biblioteka
"NJEGOŠ" Nikšić.

Broj: 01-04

Datum: 27. 01. 2016

S T A T U T

Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić

Nikšić, januar 2016. godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08, 16/11 i 38/12) i člana 9 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 36/15), Savjet Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić, na sjednici održanoj 27.01.2016. godine donosi

STATUT JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA „NJEGOŠ“ NIKŠIĆ

I Osnovne odredbe

Član 1

Ovim statutom uređuju se, u skladu sa propisima, pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić, a sadrži odredbe o: osnivanju i statusu Biblioteke; nazivu i sjedištu Biblioteke; zastupanju i predstavljanju; o djelatnosti Biblioteke; sastavu, nadležnosti, načinu izbora i razrješenja organa upravljanja i postupak njegovog odlučivanja; nadležnosti, postupak izbora i razrješenja direktora; finansiranju rada; javnosti rada i druga pitanja u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste u ženskom rodu.

Član 3

Javna ustanova Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić (u daljem tekstu: Biblioteka) ima svojstvo pravnog lica.

II Naziv i sjedište

Član 4

Naziv Biblioteke je: Javna ustanova Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić.

Skraćeni naziv je Narodna biblioteka „Njegoš“.
Sjedište Biblioteke je u Nikšiću, Trg Šaka Petrovića broj 1.

Član 5

Biblioteka ima pečat okruglog oblika prečnika 25 mm sa kružno ispisanim tekstom na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom, koji glasi: *Javna ustanova Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić*.

Biblioteka ima štambilj za prijem i ekspediciju pošte, pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 25 mm sa istim tekstom kao kod pečata i prostorom za broj djelovodnog protokola i datum.

Biblioteka ima svoj logo. Prikaz Njegoševe glave je dat u prednjem planu do predjela vrata. Glava je prikazana sa svim anatomskim karakteristikama lica (oči, nos, usta, čelo). Na Njegoševoj glavi nalazi se crnogorska kapa.

III Zastupanje i predstavljanje

Član 6

Biblioteku zastupa i predstavlja direktor. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti direktora Biblioteku zastupa i predstavlja lice koje direktor ovlasti posebnim punomoćjem.

IV Odgovornost za obaveze

Član 7

U pravnom prometu sa trećim licima Biblioteka istupa u svoje ime i za svoj račun. Biblioteka ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

V Javni interes

Član 8

Bibliotečka djelatnost je djelatnost od javnog interesa. Javni interes u bibliotečkoj djelatnosti ostvaruje se naročito:

- razvojem društva znanja;
- popunjavanjem bibliotečkih fondova odgovarajućom bibliotečkom građom, u skladu sa potrebama korisnika;
- razvojem bibliotečkog informacionog sistema;
- zaštitom bibliotečke građe na svim nosiocima informacija;

- slobodnim pristupom bibliotečkim informacijama, građi, servisima, uslugama i drugim resursima, u skladu sa pravom korisnika na slobodan izbor informacija i protok ideja.

VI Bibliotečka djelatnost

Član 9

Bibliotečka djelatnost obuhvata:

- nabavku, obradu, čuvanje, zaštitu, korišćenje, prezentaciju i popularizaciju bibliotečke građe;
- izradu kataloga, bibliografija, biltena, baze podataka i drugih izvora informacija;
- omogućavanje pristupa bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima;
- obezbjeđivanje, korišćenje i protok bibliografskih i drugih informacija i usluga;
- edukaciju korisnika;
- vođenje evidencije o građi i korisnicima;
- vođenje elektronskog kataloga bibliotečkog materijala (stručni, autorski, naslovni, predmetni i topografski);
- vršenje izdavačke djelatnosti;
- učešće u opštem i informatičkom obrazovanju građana;
- prikupljanje, obradu i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine, uključujući i građu o drugim narodima i manjinskim nacionalnim zajednicama koje žive u Crnoj Gori, bibliotečku građu crnogorskih autora i crnogorskih štamparsko-izdavačkih organizacija, staru i rijetku knjigu, najznačajnije publikacije iz svih oblasti nauke i kulture;
- organizovanje posebnih oblika rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture;
- organizovanje posebnih oblika rada za lica sa posebnim potrebama i obezbjeđivanje uslova za korišćenje bibliotečke građe, shodno njihovim potrebama i mogućnostima;
- organizovanje kulturnih aktivnost, u skladu sa djelatnošću Biblioteke, putem javnih predavanja, izložbi, javnih diskusija i slično;
- organizovanje istraživačkog rada u okviru svoje djelatnosti, u skladu sa potrebama i mogućnostima;
- druge poslove u skladu sa zakonom

Član 10

Biblioteka ne može vršiti promjenu djelatnosti bez saglasnosti Opštine Nikšić (u daljem tekstu: Osnivač).

VII Unutrašnja organizacija Biblioteke

Član 11

Biblioteka rad organizuje u sljedećim organizacionim jedinicama:

- Odjeljenje za odrasle;
- Odjeljenje za djecu;
- Obradno odjeljenje;
- Služba za kulturno-obrazovnu, informativnu i izdavačku djelatnost;
- Služba za zajedničke poslove.

Član 12

Organizacija rada u Biblioteci bliže će se razraditi aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VIII Upravljanje i rukovođenje

Član 13

Organi upravljanja i rukovođenja Bibliotekom su:

- Savjet i
- direktor

Savjet je organ upravljanja.

Direktor je organ rukovođenja Bibliotekom

IX Savjet biblioteke

Član 14

Savjet Biblioteke (u daljem tekstu: Savjet) ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i dva člana su iz reda predstavnika Osnivača, jedan je iz reda zaposlenih u Biblioteci, a jedan je stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za djelatnost Biblioteke.

Predsjednika i članove Savjeta bira i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuje Biblioteka.

Član 15

Član Savjeta iz reda zaposlenih u Biblioteci bira se tajnim glasanjem. Za člana Savjeta bira se kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenih u Biblioteci. Postupak kandidovanja i izbora člana Savjeta iz stava 1 i 2 ovog člana bliže će se urediti posebnim aktom Biblioteke.

Član 16

Savjet radi i odlučuje na sjednicama. Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina članova Savjeta.

Sjednicama Savjeta, po pravilu, prisustvuje direktor, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti direktora, sjednici može prisustvovati lice koje ovlasti direktor.

Sjednicama Savjeta mogu prisustvovati i druga lica iz reda zaposlenih po pozivu predsjednika Savjeta ili uz njegovu saglasnost na zahtjev zaposlenih.

Prva sjednica Savjeta saziva se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja Savjeta.

Član 17

Sjednice Savjeta saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na zahtjev članova Savjeta, Osnivača ili direktora Biblioteke.

Član 18

Savjet :

- donosi Statut Biblioteke;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Biblioteke uz saglasnost predsjednika Opštine;
- donosi Program rada Biblioteke;
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke;
- raspisuje konkurs za izbor direktora;
- bira i razrješava direktora u skladu sa zakonom i Statutom;
- usvaja Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Biblioteke;
- određuje cijene usluga koje pruža Biblioteka;
- predlaže Osnivaču statusne promjene;
- donosi Poslovnik o radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i dugim opštim aktima.

Član 19

Rad Savjeta bliže se uređuje Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 20

Članu Savjeta prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran.

Članu Savjeta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem;
- na lični zahtjev;
- izborom na funkciju, odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Savjeta;
- prestankom radnog odnosa u Biblioteci, ako je izabran iz reda zaposlenih;
- ako pravosnažnom odlukom suda bude osuđen na krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje ove funkcije.

Prestanku mandata iz stava 2, alineja 1 i 2 ovog člana odlučuje Osnivač.

Član 21

Predsjedniku i članovima Savjeta može se odrediti naknada za rad.

X Direktor Biblioteke

Član 22

Bibliotekom rukovodi direktor.

Direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Na odluku Savjeta o izboru direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 23

direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova, predviđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 CSPK kredita, društveni smjer;
- posjedovanje radnih, stručnih i organizatorskih sposobnosti;
- najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti kulture i obrazovanja.

Uz prijavu na konkurs kandidat za direktora podnosi CV i Plan razvoja Biblioteke za period od 4 godine.

Član 24

Direktor Biblioteke:

- predlaže Statut Biblioteke;
- predstavlja i zastupa Biblioteku;
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke;
- organizuje rad i vodi poslovanje Biblioteke;

- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druga akta Biblioteke koje donosi Savjet;
- predlaže Program rada i finansijski plan Biblioteke;
- podnosi Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Biblioteke;
- izvršava odluke Savjeta;
- odgovoran je za zakonitost rada Biblioteke;
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Biblioteke;
- obezbjeđuje uslove i sredstva za ostvarivanje Programa rada;
- vrši izbor kandidata i odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određena radna mjesta, na način i po postupku utvrđenim opštim aktom;
- potpisuje ugovore, sporazume, naloge, uvjerenja i druga akta za izvršenje odluka i samostalno odlučuje u granicama svojih ovlašćenja;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima.

Član 25

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, direktora zamjenjuje lice koje on ovlasti.

Član 26

Izbor direktora Biblioteke vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Savjet. Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Član 27

Za direktora Biblioteke izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta.

Član 28

U slučaju da Savjet ne izabere direktora ili ako Osnivač ne da saglasnost na Odluku o izboru direktora, raspisuje se novi konkurs.

Član 29

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran:

- na lični zahtjev;
- u slučaju da ne sprovodi odluke Savjeta;
- u slučaju da postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Biblioteke;
- ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona

Član 30

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora Biblioteke mogu podnijeti: Savjet i Osnivač.

XI Imovina Biblioteke

Član 31

Imovina Biblioteke je imovina Osnivača i čine je pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva.

Član 32

Popis osnovnih sredstava vrši se na način, pod uslovima i po postupku koji je učen zakonom.

XII Finansiranje Biblioteke

Član 33

Sredstva za finansiranje Biblioteke obezbjeđuju se iz:

- sredstava Budžeta Osnivača;
- sopstvenih prihoda;
- donacija i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

XIII Evidencija

Član 34

Reči praćenja kretanja i evidentiranja bibliotečke građe, arhivske građe, finansijskih sredstava i potrošnje materijala u Biblioteci se vodi evidencija u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, Zakonom o arhivskoj djelatnosti i propisima iz računovodstveno-knjigovodstvene oblasti.

XIV Javnost rada

Član 35

Rad Biblioteke je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se informisanjem subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Biblioteke, kao i putem obavještanja javnosti. O obimu i oblicima obezbjeđenja javnosti rada, u skladu sa propisima, odlučuje direktor.

Opšta akta

Član 36

Opšta akta Biblioteke su: Statut, pravilnik, poslovnik o radu i odluke.

Statut je osnovni opšti akt Biblioteke.

Izmjene i dopune opštih akata iz stava 1 ovog člana vrše se po postupku za njihovo donošenje.

XVI Prava i obaveze zaposlenih

Član 37

O pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada odlučuje direktor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 38

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio direktor odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

XVII Prelazne i završne odredbe

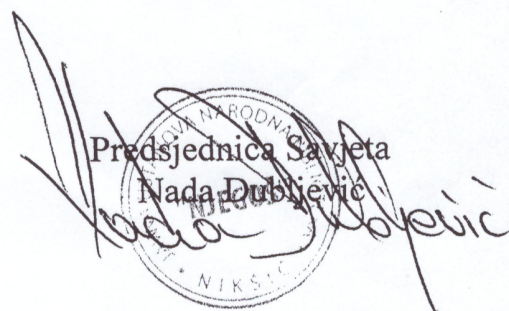
Član 39

Opšti akti Biblioteke iz člana 36 ovog Statuta donijeće se u roku od tri (3) mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 40

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Osnivača i objaviće se na oglasnoj tabli Biblioteke.

Broj: 07-04
Nikšić, 27.01.2016. godine


Predsjednica Savjeta
Nada Dubljević
NARODNA BIBLIOTEKA
NIKŠIĆ

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ovog Statuta sadržan je u članu 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08, 16/11 i 38/12) i članu 9 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 36/15), kojim je propisano da Savjet Ustanove donosi Statut Ustanove.

Razlozi za donošenje

Kako je Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić propisano da će se Statut i drugi akti Ustanove donijeti u predviđenom roku, to je u ostavljenom roku Savjet Ustanove donio Statut i isti je proslijeđen Skupštini opštine radi davanja saglasnosti.

Statutom su uređena sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove Narodna biblioteka „Njegoš“ Nikšić.


Predsjednica Savjeta
Nada Dubljević